

PANDUAN PENDAFTARAN KOMISI ETIK PENELITIAN KESEHATAN (KEPK)

Untuk pengusulan KEPK, alurnya adalah :

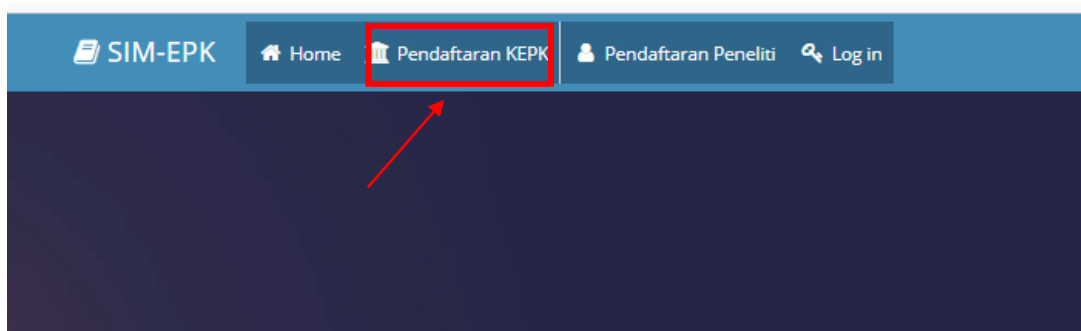
1. Melakukan Pendaftaran KEPK beserta anggotanya.

Caranya :

- a. Menuju alamat : <http://sim-epk.keppkn.kemkes.go.id>



- b. Klik menu Pendaftaran KEPK di bagian atas.



- c. Akan muncul Form Pendaftaran KEPK sebagai berikut :

SIM-EPK Home Pendaftaran KEPK Pendaftaran Peneliti Log In

Pendaftaran KEPK

Nama KEPK

Nama Instansi

Alamat

Propinsi

Kabupaten/Kota

Jenis Lembaga Pemilik KEPK

Kepemilikan Lembaga KEPK

Nomor Telepon Sekretariat KEPK

Email Sekretariat KEPK

Surat Permohonan ke KEPPKN

SK Pembentukan KEPK

Nama Bank KEPK

No Rekening Bank KEPK

Swift Code *) optional

Nama Pemilik Rekening

Kemudian diisi, dengan rincian :

1. Nama KEPK : diisi dengan nama instansi KEPK, misalnya : KEPK XXX Yogyakarta.
2. Nama Instansi : diisi dengan nama instansi tempat KEPK berada. Misalnya : Universitas XXX Yogyakarta.
3. Alamat : diisi alamat lengkap tempat KEPK berada. Misalnya : Jl. XXX no. 3 XXX, Sleman Yogyakarta.
4. Provinsi : memilih data Provinsi yang disediakan dengan klik arah panah ke bawah.

Propinsi

Kabupaten/Kotamadya

Jenis Lembaga Pemilik KEPK

Kepemilikan Lembaga KEPK

Nomor Telepon Sekretariat KEPK

Email Sekretariat KEPK

Surat Permohonan ke KEPPKN

SK Pembentukan KEPK

ACEH
SUMATERA UTARA
SUMATERA BARAT
RIAU
JAMBI
SUMATERA SELATAN
BENGKULU
LAMPUNG
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
KEPULAUAN RIAU
DKI JAKARTA
JAWA BARAT
JAWA TENGAH
DAERAH ISTIMEWA
JAWA TIMUR
BANTEN
BALI
NUSA TENGGARA BARAT
NUSA TENGGARA TIMUR

5. Kabupaten/Kotamadya : memilih data Kabupaten/Kotamadya yang disediakan dengan klik arah panah ke bawah.

Kabupaten/Kotamadya

Jenis Lembaga Pemilik KEPK

Kepemilikan Lembaga KEPK

Nomor Telepon Sekretariat KEPK

KAB. SLEMAN

KAB. KULON PROGO

KAB. BANTUL

KAB. GUNUNGKIDUL

KAB. SLEMAN

KOTA YOGYAKARTA

6. Jenis Lembaga Pemilik KEPK : memilih data Jenis Lembaga yang disediakan dengan klik arah panah ke bawah. Ada 3 jenis : Rumah Sakit, Pendidikan Tinggi dan Litbang.

Jenis Lembaga Pemilik KEPK

Kepemilikan Lembaga KEPK

Nomor Telepon Sekretariat KEPK

Rumah Sakit

Jenjang Pendidikan Tinggi

Litbang

7. Kepemilikan Lembaga KEPK : memilih data Kepemilikan Lembaga yang disediakan dengan klik arah panah ke bawah. Ada 6 jenis : Pemerintah Pusat, Daerah Propinsi, Daerah Kab/Kota, TNI, Swasta dan Organisasi Keagamaan.

Nomor Telepon Sekretariat KEPK

Email Sekretariat KEPK

SK Permohonan ke KEPPKN

SK Pembentukan KEPK

Pemerintah Pusat

Daerah Propinsi

Daerah Kab/Kota

TNI

Swasta

Organisasi Keagamaan

8. No telepon sekretariat KEPK : diisi dengan nomor telepon resmi kesekretariatan KEPK berada. Misalnya : 0274 xxxxxx

Nomor Telepon Sekretariat KEPK


9. Email sekretariat KEPK : diisi dengan email resmi kesekretariatan KEPK berada. Misalnya : sekretariatkepk@universitasxxx.ac.id.

Email Sekretariat KEPK

10. Surat Permohonan ke KEPPKN : diisi dengan scan surat permohonan oleh lembaga KEPK yang sudah ditandatangani ketua lembaga KEPK setempat kepada KEPPKN dalam format PDF atau JPG. Klik tanda panah (Upload) untuk memulai upload (lihat gambar).

Surat Permohonan ke KEPPKN 

Kemudian pilih scan surat yang sudah disiapkan kemudian klik open.

 **Catatan** : Mungkin saja Anda akan menunggu beberapa saat ketika proses upload scan surat ini.

11. SK Pembentukan KEPK : diisi dengan scan SK Pembentukan KEPK oleh lembaga setempat yang telah ditandatangani oleh pimpinan lembaga tempat KEPK berada dalam format PDF atau JPG. Klik tanda panah (Upload) untuk memulai upload (lihat gambar).



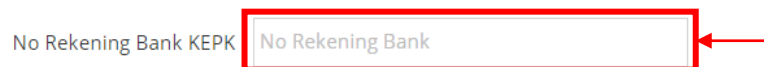
Catatan :

Mungkin saja Anda akan menunggu beberapa saat ketika proses upload scan surat ini.

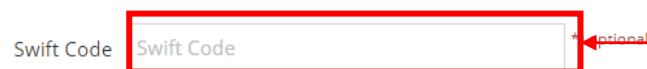
12. Nama Bank KEPK : diisi dengan nama Bank dimana rekening resmi KEPK didaftarkan.



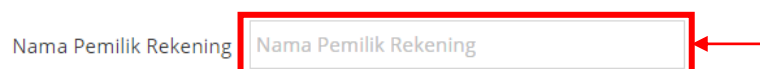
13. No Rekening Bank KEPK : diisi dengan rekening Bank resmi KEPK



14. Swift Code : diisi dengan Swift Code sesuai bank tempat pembukaan rekening resmi KEPK.



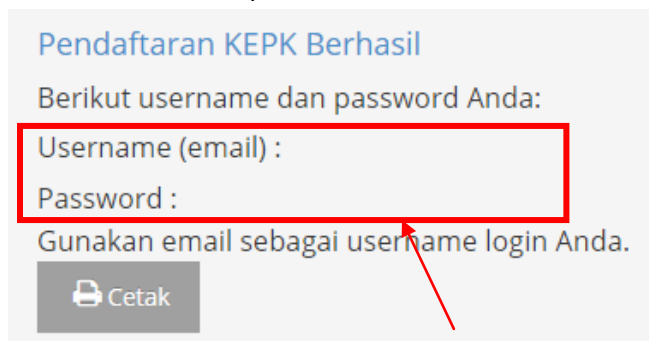
15. Nama pemilik rekening : diisi dengan nama pemilik rekening resmi KEPK



16. Klik Simpan di bagian bawah form.



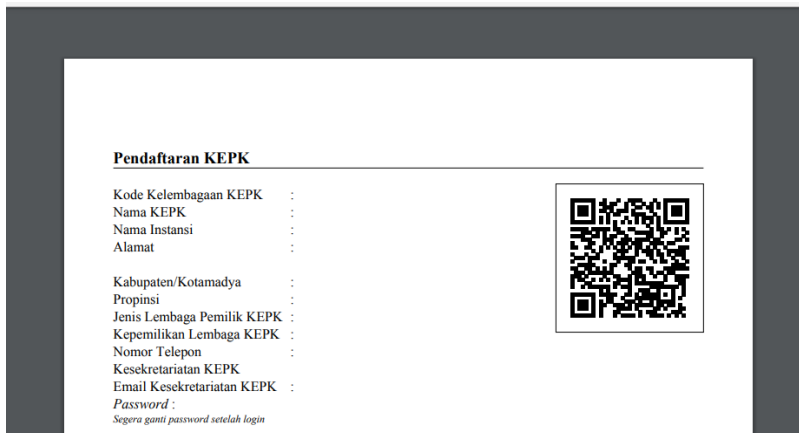
Setelah form disimpan maka akan muncul halaman notifikasi bahwa pendaftaran berhasil.



Catatan :

Jika berhasil maka bagian username dan password akan terisi.

Untuk keperluan arsip, silakan klik cetak maka akan tampil file dengan format PDF seperti contoh di bawah ini.



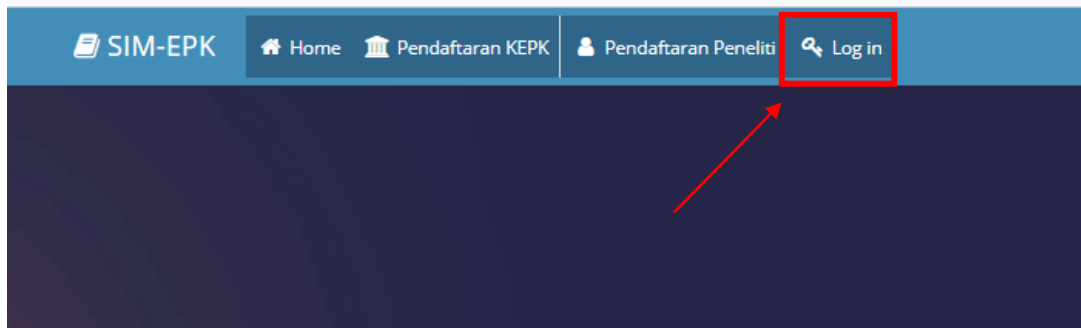
Catatan :

Jika data yang dimasukkan lengkap maka bagian yang kosong akan terisi sesuai data yang Anda masukkan.

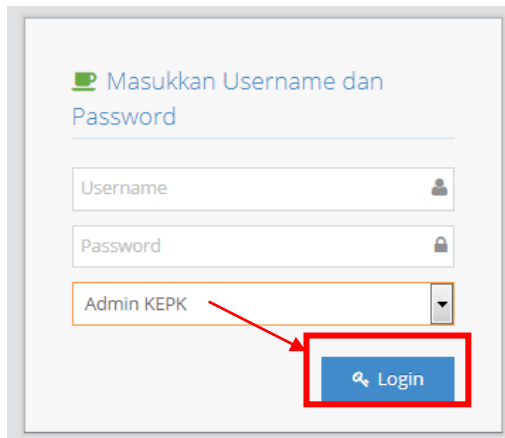
2. Login sistem SIM-EPK.

Caranya :

- a. Klik menu Login di kanan atas

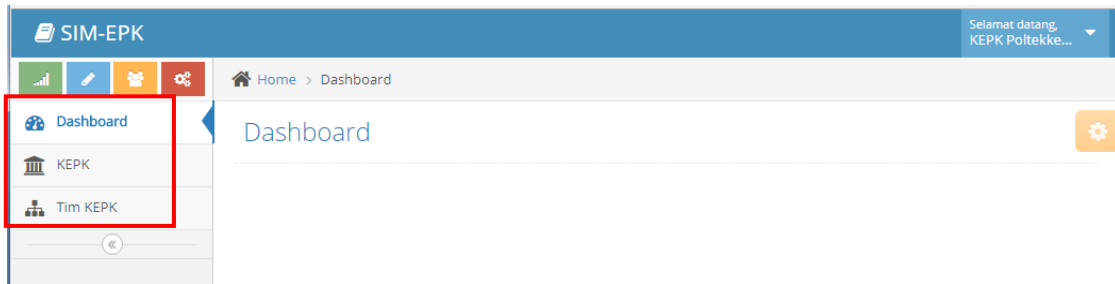


Akan muncul halaman login sebagai berikut :



Pastikan jenis pengguna adalah **Admin KEPK**.

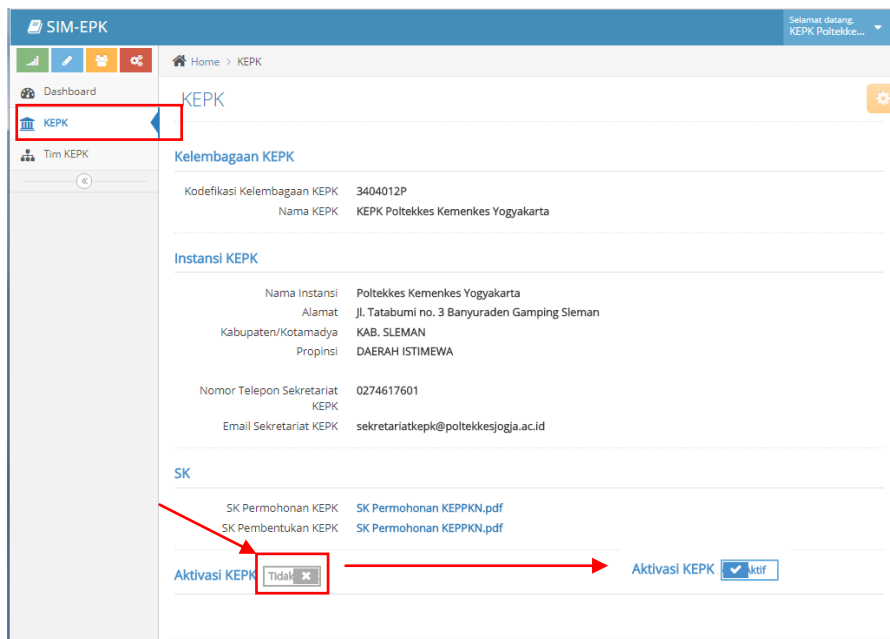
- b. Isikan username (email) dan password yang sudah didapatkan, maka akan muncul halaman *dashboard* sebagai berikut :



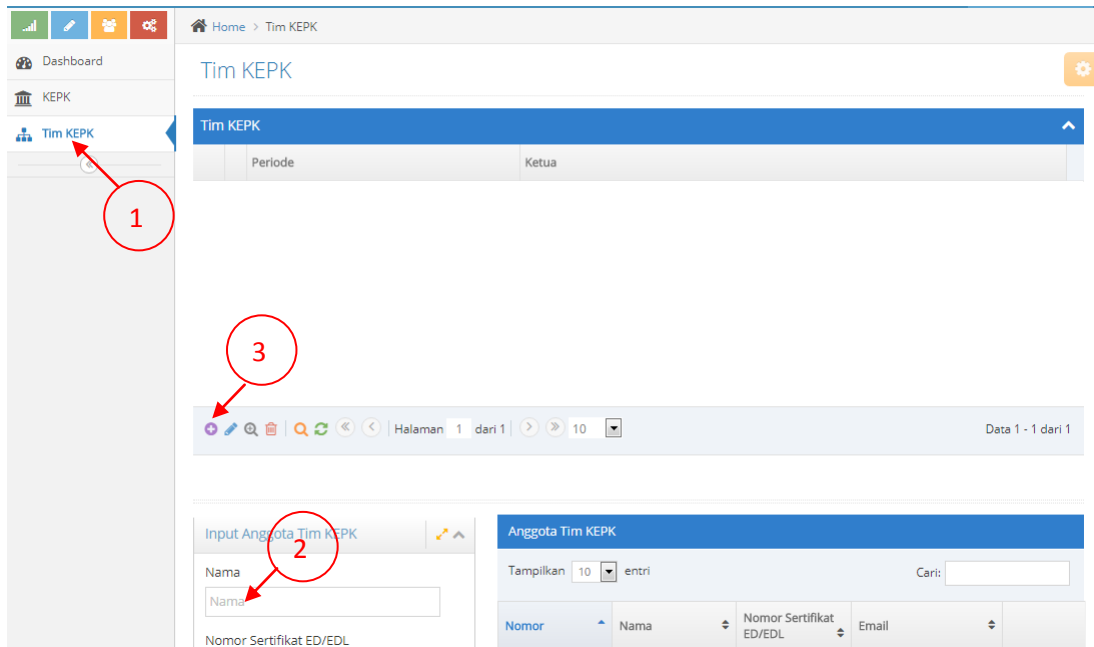
Ada 3 menu :

1. *Dashboard* : menunjukkan bahwa login berhasil
2. **KEPK** : melihat data administratif KEPK yang sudah didaftarkan
3. **Tim KEPK** : untuk memasukkan anggota tim KEPK

- c. Sebelum membuat tim, Anda perlu mengaktifkan Kelembagaan KEPK di sistem SIM-EPK, silakan menuju ke menu **KEPK** kemudian **aktivasi KEPK**, seperti gambar di bawah ini :



- d. Kemudian silakan menuju menu **Tim KEPK** untuk memasukkan anggota TIM dan jabatannya :



Keterangan :


(1) Gambar 1 : klik menu Tim KEPK

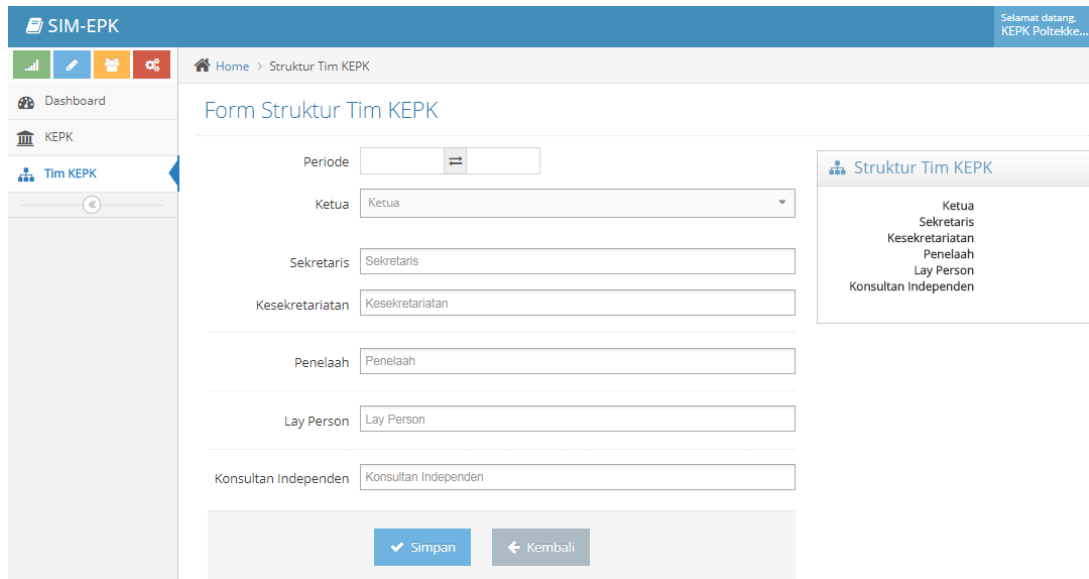
(2) Gambar 2 : Input nama-nama anggota Tim KEPK, kemudian simpan

Setelah disimpan maka, anggota yang sudah diinput akan masuk kolom **anggota Tim KEPK**.

Tampak seperti di bawah ini contohnya.

Nomor	Nama	Nomor Sertifikat ED/EDL	Email
3404012P0001	Margono, APP, M.Sc.	340xxx	margono@gmail.com
3404012P0002	Sri Muryani, SKM., M.Kes.	340xxx	srimuryani@mail.com
3404012P0003	Dika S.Sos	340xxx	dika@gmail.com
3404012P0004	Maryana, SKep, Ns.MKep,Sp.MB	340xxx	maryana@gmail.com

- (3) Gambar 3 : klik tombol tambah () untuk mengatur jabatan, akan tampil tampilan sebagai berikut :



The screenshot shows the 'Form Struktur Tim KEPK' interface. The form includes the following fields:

- Periode: []
- Ketua: [Ketua]
- Sekretaris: [Sekretaris]
- Keseekretariatan: [Keseekretariatan]
- Penelaah: [Penelaah]
- Lay Person: [Lay Person]
- Konsultan Independen: [Konsultan Independen]

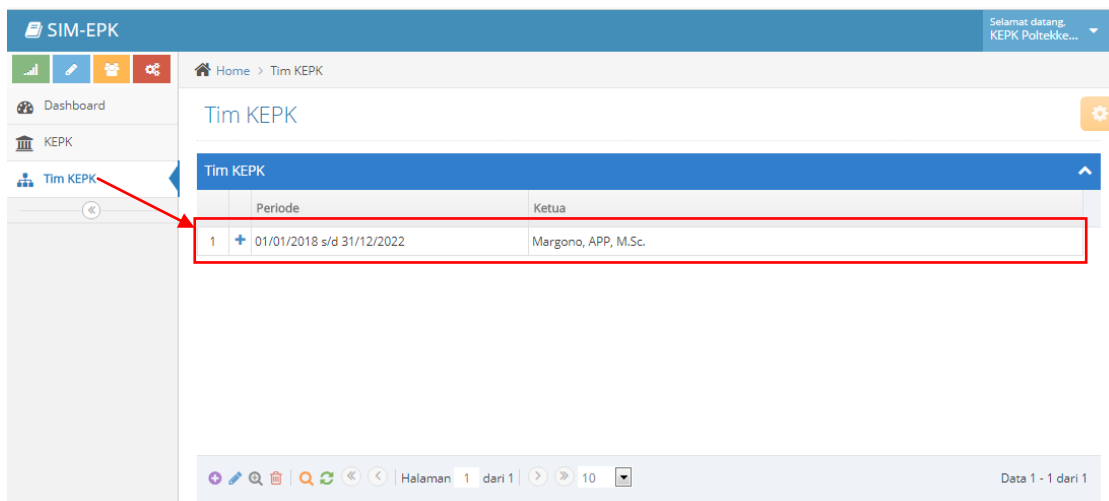
Buttons at the bottom: and .

- e. Untuk membuat struktur KEPK, silakan isi semua form diatas, kemudian klik simpan. Kemudian setelah disimpan klik tombol kembali.



The image shows a close-up of the bottom of the form. The 'Kembali' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the 'Konsultan Independen' field above.

- f. Pada kolom Tim KEPK sudah terisi jika pengajuan tim sudah berhasil disimpan.



The screenshot shows the 'Tim KEPK' table with the following data:

	Periode	Ketua
1	01/01/2018 s/d 31/12/2022	Margono, APP, M.Sc.

Page navigation: Halaman 1 dari 1, 10. Data 1 - 1 dari 1.

- g. Sampai disini Anda telah selesai melakukan pengajuan TIM KEPK.